

ANEXO 11: CONCEPTOS, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin admisiva	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios, para alcanzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar con una oportunidad del 90% los cambios asociados a las Normativas Sanitarias Obligatorias.	90%	01/01/18 - 31/12/18	Verificar la asignación de los cambios de NSO radicados semestralmente. Ejecutar seguimiento periódico a la aplicación de la oportunidad de los cambios de NSO. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSO.	30%	50%	50%	0%	0%	Informe de medición de los indicadores que determinen la oportunidad en la información ingresada a la base de datos del aplicativo de registro sanitario.	Carpeta compartida dirección		
2	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios, para alcanzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional.	Generar al menos 2 documentos técnicos y legales que definan un lineamiento específico, unificando criterios en la aplicabilidad de conceptos al nivel interno o externo.	2	01/01/18 - 31/12/18	Identificar necesidades de unificación de criterios técnicos y legales que regularán una línea posición. Instaurar mesas de trabajo definiendo los actores participantes y el objetivo. Llevar a la propuesta de documentos. Realizar ajustes y mejoras derivadas del proceso de consulta, según aporte. Y someter a adopción institucional el documento final.	20%	30%	70%	0%	0%	Lista de asistentes mesas de trabajo Borradores de los documentos (2) Resultados de consulta Entrega de los documentos (2) lineales a la Dirección General	Carpeta compartida dirección		
3	Fortalecer los mecanismos de Inspección, Vigilancia y Control del INVIMA, en articulación y coordinación con los sujetos responsables de la vigilancia sanitaria con enfoque de riesgo que contribuyan a la protección y prevención de la salud y al cumplimiento de las políticas de comprehensividad y desastros.	Liderar el proceso de capacitación a los actores involucrados en la vigilancia sanitaria de los productos sanitarios de la competencia de la Dirección, cumpliendo con lo planado en las actividades anuales en POA	10	01/01/18 - 31/12/18	Identificar necesidades de capacitación en el sector industrial. Seleccionar y definir los temas, modalidad, capacitadores y fechas. Verificar la capacitación.	20%	50%	50%	0%	0%	Lista de asistentes Presentaciones Evaluación de la capacitación POA Dirección	Carpeta compartida dirección		
4	Fortalecer los mecanismos de Inspección, Vigilancia y Control del INVIMA, en articulación y coordinación con los sujetos responsables de la vigilancia sanitaria con enfoque de riesgo que contribuyan a la protección y prevención de la salud y al cumplimiento de las políticas de comprehensividad y desarrollo.	Incrementar al menos en un 7% las vistas con propósito de seguimiento a establecimientos certificados, asse y con concepto sanitario de planeación de uso doméstico, respecto al año inmediatamente anterior.	150	01/01/18 - 31/12/18	Identificar y programar los establecimientos objeto de seguimiento. Ejecutar los seguimientos y tomar las medidas a que haya lugar derivado de los resultados de las vistas. Mantener el censo actualizado de los establecimientos certificados.	30%	35%	82%	0%	0%	Programación de vistas Censo de establecimientos certificados actualizados POA Dirección	Carpeta compartida dirección		
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>			
<b>Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>														
					Apoyar la implementación del proyecto de Inivima a CIC	5%	0%	100%			0%			
<b>Total</b>						<b>105%</b>								


FECHA 28 de marzo de 2018

VIGENCIA Del 01/01/2018 al 31/12/2018

Firma del Supervisor Jurídico



Firma del Gerente Público



**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

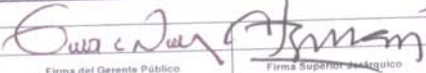
**Criterios de valoracion  
GINA NÚÑEZ HERNÁNDEZ**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.						
	Assume responsabilidad por sus resultados.						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para maximizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.						
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>						
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.						
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.						
	Anticipa las necesidades de la organización e sus propias necesidades.						
	Apoja a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.						
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>						
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.						
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa.						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
	Fomenta la participación de todos en lo que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							
<b>Total</b>							

valoracion final				0%
------------------	--	--	--	----

FECHA	26 de marzo de 2018
VALIDEZ	Del 01/01/2018 al 31/12/2018

  
 Firma del Gerente Público      Firma Superior del Régulo