

ALTO APLICACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS DE MEJORA

Evaluación

N°	Objetivos instruccionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistrva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	Ubicación
							% cumplimiento de indicador programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador programado a 2o semestre	Observaciones del avance programado y oportunidad de mejora	% cumplimiento de indicador programado a 1er semestre			
1	2. Fortalecer y promover la eficiencia en la prestación de los servicios para mejorar la satisfacción y el compromiso de los usuarios con los servicios especializados y atención al ciudadano	Fortalecer la prestación de servicios a través de canales	100%	02/02/18-31/12/18	Fortalecer los conocimientos, certezas y actitudes de los funcionarios de los OTTS y PQR en temas relacionados y brindar servicios relacionados con el PQR a través de canales especializados y brindar información al ciudadano en líneas certezas	40%	30%	80%	0%	0%	Reporte de Gestión PQA	Carrera Compendio	
2	3. Implementar moderna tecnología de información de comunicación de masas para mejorar la atención al ciudadano y reducir los tiempos de respuesta	Implementar el módulo de PQRIS para la toma de decisiones, seguimiento y control de las requerimientos de los Ciudadanos	100%	02/02/18-31/12/18	Apoyar en el proceso de implementación del sistema para mejorar la gestión de los PQRIS	20%	20%	70%	0%	0%	Lista de requerimientos ingresados para la gestión de los PQRIS	Archivo de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano	
3	3. Implementar moderna tecnología de información de comunicación de masas para mejorar la atención al ciudadano y reducir los tiempos de respuesta	Apoyar en el diseño e implementación de la herramienta "Prensa a un clic" para la optimización y automatización de los procesos que realicen los Ciudadanos	100%	02/02/18-31/12/18	Realizar las pruebas en el ambiente de pre-producción y validar los errores producidos	20%	20%	70%	0%	0%	Reporte de pruebas	Archivo de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano	
4	2. Fortalecer y promover la eficiencia en la prestación de los servicios para mejorar la satisfacción y el compromiso de los usuarios con los servicios especializados y atención al ciudadano	Implementar los canales especializados de atención al ciudadano en línea con el servicio de atención al ciudadano	100%	02/02/18-31/12/18	Realizar las pruebas en el ambiente de pre-producción y validar los errores producidos	20%	30%	70%	0%	0%	Lista de asistencia	Archivo de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano	
Total						100%							
Conceptos para el desarrollo del sistema (5% adicional Descrito los compromisos gerenciales adscritos)													
5	4. Fortalecer la gestión de los servicios especializados de atención al ciudadano y mejorar la calidad de vida de los usuarios de los servicios especializados de atención al ciudadano	Realizar el diagnóstico de servicios para el área de atención al ciudadano (IAEETI)	100%	02/02/2018-31/12/2018	Estudiar el estado de desarrollo con el SENIA para el desarrollo de competencias en el servicio	5%	20%	80%	0%	0%	Lista de asistencia	Archivo de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano	
Total													

FECHA: 23/03/2018  
VIGENCIA: 01/01/2018-31/12/2018

FECHA: 23/03/2018  
VIGENCIA: 01/01/2018-31/12/2018

FECHA: 23/03/2018  
VIGENCIA: 01/01/2018-31/12/2018

FECHA: 23/03/2018  
VIGENCIA: 01/01/2018-31/12/2018

FECHA: 23/03/2018  
VIGENCIA: 01/01/2018-31/12/2018

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

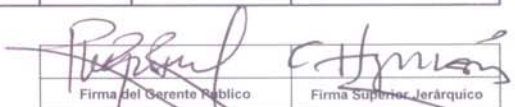
ROCÍO DEL PILAR RUBIO VARGAS

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de asistencia, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas						
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempo para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presente						
Total Puntaje Evaluador							
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general						
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y responde a las mismas.						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.						
Total Puntaje Evaluador							
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
Total Puntaje Evaluador							
4 Compromiso con la organización	Propone las metas de la organización y respeta sus normas.						
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.						
	Apoja a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.						
Total Puntaje Evaluador							
5 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.						
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
	Busca soluciones a los problemas.						
	Distribuye el tiempo con eficiencia.						
Total Puntaje Evaluador							
Total							

valoracion final 0%

FECHA	23/03/2018
VIGENCIA	01 enero al 31 diciembre de 2018

  
 Firma del Gerente Público      Firma Superior Jerárquico