



DNP Departamento Nacional de Planeación

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP

Código Bpin: 2016011000086
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte 2017 - 2020
Sector SALUD Y PROTECCION SOCIAL
Entidad Responsable 191200-INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
Programa 0520-ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.
SubPrograma 0305-ASEGURAMIENTO EN SALUD

ESTADO DE LA FICHA

Estado Registrado Actualizado
Usuario Formulator Cifuentes Serrano Eduardo
Fecha del Estado Actual 2016-05-31 12:05:34
Solicitud de Formulación 179445 - Sin trámites presupuestales
Vigencia Seleccionada 2017
Fecha Creación del Turno N/A
Turno de trámite N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

Objetivo

FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA.

Problema

DEBILIDAD EN LA GESTION DOCUMENTAL EN OPORTUNIDAD Y EFECTIVIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

Descripción

Aunque actualmente el Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos - INVIMA cumple con los requisitos de Ley en el proceso de gestión documental, la entidad no cuenta con una infraestructura física y tecnológica necesaria para garantizar la recepción, control, seguimiento, disponibilidad y la administración de los documentos físicos y electrónicos en concordancia con los procesos de la gestión documental, si bien es cierto los avances tecnológicos han llegado a muchos ámbitos, los cuales también han afectado a los archivos en general y con base a la normatividad vigente LEY 594 DE 2000, el cual describe en el Decreto 1080 del 26 de Mayo de 2015, en su CAPÍTULO VII, la implementación de la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo, deben cumplir con autenticidad, integridad, inalterabilidad, fiabilidad, disponibilidad y conservación, que garanticen que los documentos electrónicos mantienen su valor de evidencia a lo largo del ciclo de vida, incluyendo los expedientes mixtos (híbridos), digitales y electrónicos.[1] Para responder una adecuada ejecución de los procesos descritos en el anterior Decreto, el Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos – INVMA, hace necesario elaborar un proyecto de inversión, que involucre escenarios dentro del Sistema de Gestión Documental (SGD), que garanticen mayor eficacia en los procesos que hacen parte de la Entidad y que integre la administración de documentos (físicos y electrónicos), la elaboración de las tablas de valoración documental - TVD que permitan determinar los los valores primarios y secundarios del fondo documental acumulado y la posterior digitalización de los documentos que posean valores históricos y/o ameriten su conservación en otro medio.

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

Beneficiarios por Año

Tipo	2017	2018	2019	2020
Personas	48,320,000	48,320,000	48,320,000	48,320,000

Localización

Región	Departamento	Municipio	Localización Especifica
NACIONAL	NACIONAL		

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2016011000086
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

CADENA DE VALOR

Objetivo Especifico: Diseñar e Implementar programas específicos de documentos vitales o esenciales, electrónicos y especiales

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Programa de Gestión Documental Unidad: Número Meta Total: 4.00	Efectuar la socialización del programa de gestión documental Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Elaborar Tabla de Valoración Documental (TVD) Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar el documento de clasificación documental Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar programa de Documentos Electronicos, Especiales, Vitales o Esenciales Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31

Objetivo Especifico: Fortalecer la infraestructura tecnológica en el proceso de gestión documental.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Implementar el gestor documental requerido por el Instituto Unidad: Número Meta Total: 5.00	Adecuar las tecnologías de la entidad Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Adquirir la infraestructura tecnologica requerida para el Instituto. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Desarrollar mejoras en los aplicativos vigentes Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Desarrollar nuevas tecnologías para la entidad Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Efectuar las actualizaciones periodicas de la infraestructura tecnológica. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31

Objetivo Especifico: Garantizar los espacios físicos adecuados para la conservación de los documentos en los diferentes ciclos de vida de los mismos.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Adecuar el mobiliario para los archivos de la entidad Unidad: Número Meta Total: 3.00	Adecuar el mobiliario según normatividad Vigente del Archivo General de la Nación. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Adecuar las instalaciones de gestión documental de la entidad. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Elaborar y diseñar la distribucion de las zonas asociadas al archivo Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
Salvaguardar los archivos generales de la entidad, que permita garantizar (Almacenamiento, custodia, y seguridad) Unidad: Número Meta Total: 2.00	Desarrollar mecanismos de Monitoreo y Seguridad de la Información física y electronica. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar la distribucion en Metros Lineales asociadas al almacenamiento de Documentos. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2016011000086
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Objetivo Especifico: Implementar procesos técnicos de organización a los Archivos de Gestión y Archivo Central del Invima

Productos	Actividad	Ruta Critica	Fecha Inicial	Fecha Final
Digitalización de documentos Unidad: Millones Meta Total: 29,600,000.00	Preparar documentos para digitalización Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar Control de calidad a los documentos Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar digitalización de documentos Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar Indexación a documentos Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
Levantamiento de Información Unidad: Metro Meta Total: 24,000.00	Clasificación de los archivos Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Disposicion de los Archivos Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Organización de los archivos Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
Valorar y actualizar los Archivo de Gestion y Central de la entidad Unidad: Metro Meta Total: 24,000.00	Aplicar tablas de valoración al archivo central Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Preparar Limpieza y desinfección a los archivos de la entidad. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31
	Realizar Monitoreo de las condiciones medioambientales a los archivos de la entidad. Etapas: Inversión	S	2017-Jan-02	2020-Dec-31

ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES

Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2017

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	191200-INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA	Nación	10,825,000,000.00	0.00

Resumen Financiero PGN

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2017	10,825,000,000.00	0.00	10,825,000,000.00	0.00	0.00
2018	7,566,666,667.00	0.00	7,566,666,667.00	0.00	0.00
2019	266,666,667.00	0.00	266,666,667.00	0.00	0.00
2020	266,666,667.00	0.00	266,666,667.00	0.00	0.00

*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2017

Objetivo: Diseñar e Implementar programas específicos de documentos vitales o esenciales, electrónicos y especiales

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Programa de Gestión Documental Unidad: Número Meta Horizonte: 4.00	Realizar programa de Documentos Electronicos, Especiales, Vitales o Esenciales	350,000,000.00	0.00	0.00
	Elaborar Tabla de Valoración Documental (TVD)	200,000,000.00	0.00	0.00
	Realizar el documento de clasificación documental	150,000,000.00	0.00	0.00
	Efectuar la socialización del programa de gestión documental	50,000,000.00	0.00	0.00
	Total	750,000,000.00	0.00	0.00

Objetivo:Fortalecer la infraestructura tecnológica en el proceso de gestión documental.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Implementar el gestor documental requerido por el Instituto Unidad: Número Meta Horizonte: 5.00	Desarrollar mejoras en los aplicativos vigentes	500,000,000.00	0.00	0.00
	Adecuar las tecnologías de la entidad	100,000,000.00	0.00	0.00
	Desarrollar nuevas tecnologías para la entidad	2,600,000,000.00	0.00	0.00
	Adquirir la infraestructura tecnologica requerida para el Instituto.	550,000,000.00	0.00	0.00
	Efectuar las actualizaciones periodicas de la insfraestructura tecnologica.	0.00	0.00	0.00
	Total	3,750,000,000.00	0.00	0.00

Objetivo:Garantizar los espacios físicos adecuados para la conservación de los documentos en los diferentes ciclos de vida de los mismos.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Adecuar el mobiliario para los archivos de la entidad Unidad: Número Meta Horizonte: 3.00	Adecuar las instalaciones de gestión documental de la entidad.	3,000,000,000.00	0.00	0.00
	Adecuar el mobiliario según normatividad Vigente del Archivo General de la Nación.	500,000,000.00	0.00	0.00
	Elaborar y diseñar la distribucion de las zonas asociadas al archivo	25,000,000.00	0.00	0.00
	Total	3,525,000,000.00	0.00	0.00
Salvaguardar los archivos generales de la entidad, que permita garantizar (Almacenamiento, custodia, y seguridad) Unidad: Número Meta Horizonte: 2.00	Realizar la distribucion en Metros Lineales asociadas al almacenamiento de Documentos.	1,500,000,000.00	0.00	0.00
	Desarrollar mecanismos de Monitoreo y Seguridad de la Información física y electronica.	0.00	0.00	0.00
	Total	1,500,000,000.00	0.00	0.00

Objetivo:Implementar procesos técnicos de organización a los Archivos de Gestión y Archivo Central del Invima

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2016011000086
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Digitalización de documentos Unidad: Millones Meta Horizonte: 29,600,000.00	Realizar Control de calidad a los documentos	0.00	0.00	0.00
	Realizar digitalización de documentos	600,000,000.00	0.00	0.00
	Preparar documentos para digitalización	0.00	0.00	0.00
	Realizar Indexación a documentos	0.00	0.00	0.00
	Total	600,000,000.00	0.00	0.00
Levantamiento de Información Unidad: Metro Meta Horizonte: 24,000.00	Organización de los archivos	0.00	0.00	0.00
	Clasificación de los archivos	0.00	0.00	0.00
	Disposicion de los Archivos	0.00	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00	0.00
Valorar y actualizar los Archivo de Gestion y Central de la entidad Unidad: Metro Meta Horizonte: 24,000.00	Aplicar tablas de valoración al archivo central	700,000,000.00	0.00	0.00
	Preparar Limpieza y desinfección a los archivos de la entidad.	0.00	0.00	0.00
	Realizar Monitoreo de las condiciones medioambientales a los archivos de la entidad.	0.00	0.00	0.00
	Total	700,000,000.00	0.00	0.00

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2017

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	10,825,000,000.00	0.00	0.00						
Total	10,825,000,000.00	0.00	0.00						

Focalización de Recursos en la Vigencia 2017

Tipo	Categoría	Valor Solicitado	Valor Inicial	Valor Vigente
Actividades de ciencia, tecnología e innovación	Formación y capacitación científica y tecnológica del capital humano	10,825,000,000.00	0.00	0.00
	Total	10,825,000,000.00	0.00	0.00

INDICADORES

Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2017

	Ponderación
Indicadores de Producto	60.00 %
Indicadores de Gestión	40.00 %
Total	100.00 %

Indicadores de Gestión - Meta Vigente

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2016011000086
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Indicador	2017	2018	2019	2020
9900G012 - Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional Unidad de Medida: Porcentaje	100.00	100.00	100.00	100.00

Indicadores de Producto - Meta Vigente

Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente

Objetivo Especifico: Diseñar e Implementar programas específicos de documentos vitales o esenciales, electrónicos y especiales

Producto	Indicador	2017	2018	2019	2020
Programa de Gestión Documental	Programa de Gestión Documental Elaborado Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Número Meta Total: 4.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Objetivo Especifico: Fortalecer la infraestructura tecnológica en el proceso de gestión documental.

Producto	Indicador	2017	2018	2019	2020
Implementar el gestor documental requerido por el Instituto	Implementar los Desarrollos Tecnológicos Desarrollados Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Número Meta Total: 4.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Objetivo Especifico: Garantizar los espacios físicos adecuados para la conservación de los documentos en los diferentes ciclos de vida de los mismos.

Producto	Indicador	2017	2018	2019	2020
Adecuar el mobiliario para los archivos de la entidad	Adecuar el mobiliario para los archivos de la entidad Entregados Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Número Meta Total: 1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
Salvaguardar los archivos generales de la entidad, que permita garantizar (Almacenamiento, custodia, y seguridad)	Salvaguardar los archivos generales de la entidad, que permita garantizar (Almacenamiento, custodia, y seguridad) Preservado Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Número Meta Total: 2.00	0.00	1.00	1.00	0.00

Objetivo Especifico: Implementar procesos técnicos de organización a los Archivos de Gestión y Archivo Central del Invima

Producto	Indicador	2017	2018	2019	2020
Digitalización de documentos	Digitalización de documentos Realizados Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Millones Meta Total: 29,600,000.00	7,400,000.00	7,400,000.00	7,400,000.00	7,400,000.00
Levantamiento de Información	Levantamiento de Información Actualizados Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Metro Meta Total: 24,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00
Valorar y actualizar los Archivo de Gestion y Central de la entidad	Valorar y actualizar los Archivo de la entidad Realizada Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Metro Meta Total: 24,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00

Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2017

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL



POLÍTICAS TRANSVERSALES

Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2017

Política

Actividades de ciencia, tecnología e innovación

FILTROS DE CALIDAD

Observaciones del Proyecto

Control de Formulación Técnico

Funcionario Daladier Medina Niño
Cargo JEFE DE PLANEACIÓN
Fecha 2016-May-20 11:59:04

Observación

Se realizaron ajustes solicitados por DNP y Ministerio de Salud con el fin de actualizar la ficha y programar recursos para la vigencia 2017.

Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	El proyecto debe estar enmarcado en la misión de la entidad.	S	
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	S	
¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiere a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están reflejados en los Planes Estratégico y de Acción de la entidad?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica de la entidad.	S	
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
 Nacional
 de Planeación

Código Bpin: 2016011000086
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Entidad Jefe Planeacion

Funcionario Daladier Medina Niño
Cargo JEFE DE PLANEACIÓN
Fecha 2016-May-20 11:59:41

Observación
 Se realizaron ajustes solicitados por DNP y Ministerio de Salud con el fin de actualizar la ficha y programar recursos para la vigencia 2017.

Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	El proyecto debe estar enmarcado en la misión de la entidad.	S	
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	S	
¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiera a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están reflejados en los Planes Estratégico y de Acción de la entidad?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica de la entidad.	S	
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	

Cabeza de Sector Jefe Planeacion

Funcionario Mario Fernando Cruz Vargas
Cargo JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ESTUDIOS SECTORIALES
Fecha 2016-May-19 15:33:26

Observación
 Se admite la solicitud para la programación de recursos 2017.

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	
		S	
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	S	
		S	
¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
		S	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
		S	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	
		S	
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
		S	
¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
		S	
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
		S	

Control de Viabilidad Técnico

Funcionario GISELLE ARIAS LEON

Cargo Profesional

Fecha 2016-May-20 15:55:37

Observación

Se envía para registro

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	S	
¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	

Control Posterior de Viabilidad Tecnico

Funcionario Jennifer Schroeder Puerto
Cargo ASESORA
Fecha 2016-May-26 10:00:51

Observación

Se recomienda registrar el proyecto para la programación presupuestal 2017.

La entidad solicita \$ 3.687.234.000 para la digitalización del archivo de gestión documental en la vigencia 2017.

Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	S	El problema general del proyecto tiene correspondencia con el problema central
¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	Las actividades son las necesarias para la generación del producto
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	El proyecto cuenta con un cronograma definido
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	los productos se relacionan con los objetivos específicos

Control Posterior de Viabilidad Subdirector

Funcionario Sofia Patricia Claros Patiño
Cargo ASESORA
Fecha 2016-May-13 16:26:59

Observación

Se registrar el proyecto para la programación presupuestal 2017.

La entidad solicita \$ 3.687.234.000 para la digitalización del archivo de gestión documental en la vigencia 2017.

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin:

2016011000086

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVIMA, EN TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL

Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	S	Anexaron el documento soporte
		S	Anexaron el documento soporte
¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	Ok
		S	Ok
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	Anexaron en el documento soporte el cronograma del horizonte del proyecto
		S	Anexaron en el documento soporte el cronograma del horizonte del proyecto
¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	Ok
		S	Ok

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior