



INFORME FINAL PROGRAMA ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2015

Enero 2016

Secretaria General
Grupo de Talento Humano



GP 202 - 1



SC 7341 - 1



CO-SC-7341-1

INFORME PROGRAMA ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL

Durante el 2015 se trabajó en los subprogramas fundamentales con que cuenta Bienestar Social e Incentivos: Protección y Servicios Sociales, y Calidad de Vida Laboral, los cuales direccionaron las actividades programadas para los funcionarios públicos y su núcleo familiar, gestionando su ejecución y dando cumplimiento al desarrollo de las actividades, a continuación se presenta la información de la gestión desarrollada.

El Programa sufrió una modificación por medio de la Resolución No.205038562 del 25 de septiembre de 2015 con el fin de propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los empleados públicos del INVIMA y sus familias.

Actividades programadas con base en los resultados de la encuesta de diagnóstico e identificación de necesidades, en materia de protección y servicios sociales:

| No | Actividades | # |
|----|--|----|
| 1 | Actividades Deportivas, recreativas y vacacionales | 50 |
| 2 | Actividades Artísticos y culturales | 12 |
| 3 | Actividades de promoción y prevención de la salud | 1 |
| 4 | Actividades de promoción de programas de vivienda | 1 |
| 5 | Actividades de Cultura organizacional | 30 |
| 6 | Actividades de Responsabilidad Organizacional | 2 |
| 7 | Actividades de Educación Formal | 1 |

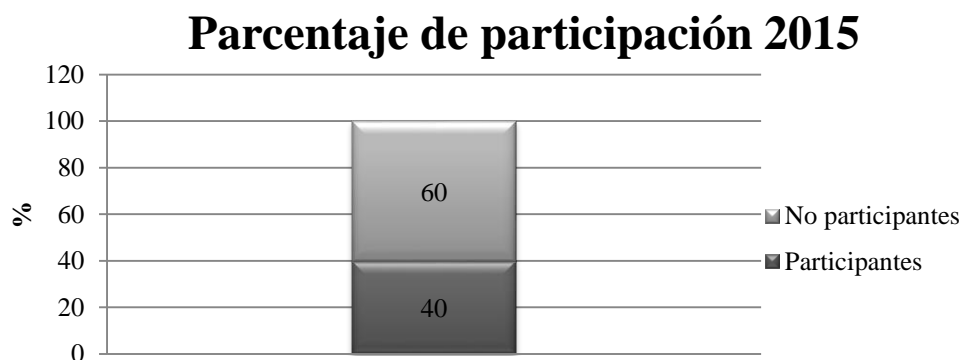
97

Los cronogramas y ejecución de las actividades para Bogotá se definieron por parte del grupo de talento humano, sin embargo para el caso de los Grupos territoriales y otras oficinas en las se las fechas fueron definidas por los coordinadores y sus respectivos grupos para así buscar la mayor asistencia de los funcionarios sin entorpecer la correcta prestación del servicio de cada oficina.

Participación Invima 2015:

- Población total: 1302
- Participantes: 518

Figura 1.



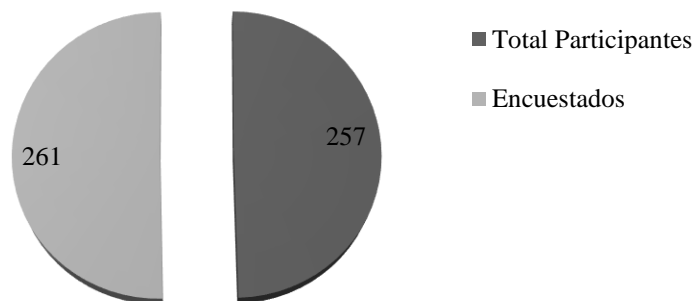
Con el propósito de garantizar la continuidad y mejoramiento del Programa de bienestar social e incentivos, conocer la percepción sobre las actividades de bienestar, y establecer posibles acciones correctivas para el desarrollo del programa de Bienestar en el 2016, se envió la encuesta de satisfacción a los quinientos dieciocho (518) funcionarios participantes en las diferentes actividades de bienestar, obteniendo respuesta de doscientos sesenta y un (261) funcionarios que respondieron la encuesta y que representan el cincuenta por ciento (50%) de los beneficiados.

Figura 2

Participación encuestas de satisfacción Invima 2015:

- Participantes encuesta: 261
- No Participantes de la encuesta: 257
- Total: 518

Cantidad de encuestas de satisfacción



Las actividades no evaluadas y/o de las cuales no se recibió encuesta son:

Tabla 1

| No | Actividad | Ciudad |
|----|--------------------------------------|--------------|
| 1 | Bolos | Bucaramanga |
| 2 | Bolos (actividad recreativa calima) | Buenaventura |
| 3 | Danza | Buenaventura |
| 4 | *Cine (13) | Nacional |
| 5 | Actividad recreativa (Bebeteka) | Bogotá |
| 6 | Actividad recreativa | Buenaventura |
| 7 | Actividad de Integración | Buenaventura |
| 8 | *Pre-pensionados | Nacional |

Las actividades denominadas Cine (nacional), y actividad recreativa (bebeteka), no fueron consideradas para evaluación debido a que su desarrollo es definido libremente por el funcionarios y por tanto no es controlado por el área de bienestar.

Porcentaje promedio de participación en actividades durante al año por sede 2015
Tabla 2

| CIUDADES | % DE PARTICIPACIÓN |
|---------------|--------------------|
| Barranquilla | 43.7% |
| Cartagena | 75% |
| Monteria | 76% |
| Bucaramanga | 68.8% |
| Neiva | 84% |
| Medellin | 79.8% |
| Cali | 44.4% |
| Buenaventura | 38.8% |
| Villavicencio | 76,60% |
| Armenia | 33.8% |
| Pasto | 90% |
| Ipiales | 74.8% |
| Bogotá | 91% |

Generalidades de la encuesta de satisfacción de actividades de Bienestar Social e incentivos:

Tabla 3.

| CARACTERISTICAS | DESCRIPCION |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Metodología | Mixta (Cuantitativa- Cualitativa) |
| Instrumento | Encuesta de valoración |
| Medio | Correo electrónico / Grupal |
| Forma | Virtual/física |
| Población potencial | 1302 funcionarios |
| Población participante | 518 funcionarios |
| Población encuestada | 261 funcionarios |
| Fecha, diseño y planeación | Diciembre de 2014 |
| Fecha de aplicación | 2015 |
| Fecha de tabulación y análisis | 2015-2016 |

La encuesta buscaba indagar acerca del impacto de la actividad con relación al Bienestar entregado a los funcionarios y la calidad en temas logísticos, por medio de las siguientes preguntas:

- 1) ¿Los objetivos de la actividad fueron?
- 2) ¿Cómo califica la actividad, contribuyo a su bienestar personal, familiar y/o laboral?
- 3) ¿Qué tipo de motivación genero la actividad de Bienestar entre los funcionarios?
- 4) ¿La actividad realizada fue de su interés?
- 5) ¿La convocatoria y difusión de la actividad fue?
- 6) ¿La organización de la actividad y el soporte logístico fue?
- 7) ¿La duración y horario de la actividad fue?
- 8) ¿Los Alimentos recibidos durante el evento los califica como...?
- 9) ¿El espacio donde se realizó la actividad fue...?
- 10) ¿El confort (Iluminación, sonido, comodidad, etc.) fue...?
- 11) ¿La atención durante el evento fue...?
- 12) ¿El servicio de transporte lo califica como...?

Estas deberán ser calificadas teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración.

1. Mala 2. Puede Mejorar 3. Buena 4. Excelente 5 Sobresaliente

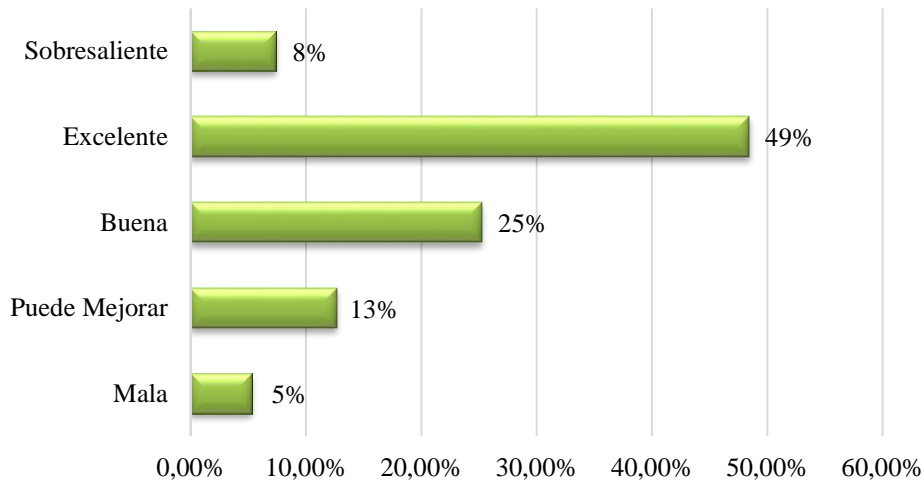
En el caso que la pregunta No aplique para la actividad evaluada, seleccione la opción MALA, y escriba una X frente a la opción No Aplica.

Resultados Bienestar Social

Los resultados de las encuestas recibidas nos brindan la siguiente información:

Figura 3.

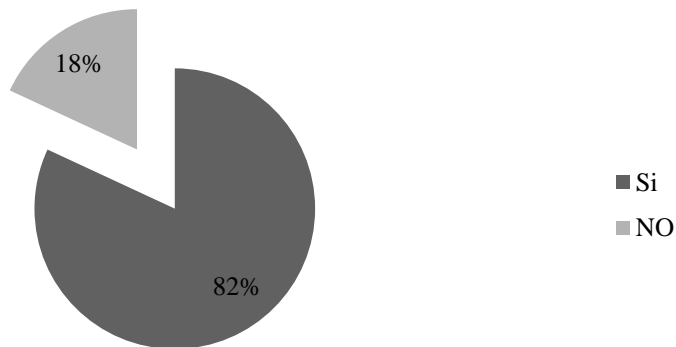
1. ¿Los objetivos de la actividad fueron?



El (82%) por ciento de las encuestas califican de manera positiva o dan por cumplidos los objetivos que planteaban las actividades, contrastado con un (18%) que considera que no se cumplieron los objetivos de las diferentes actividades o que estas pueden mejorar.

Figura 4.

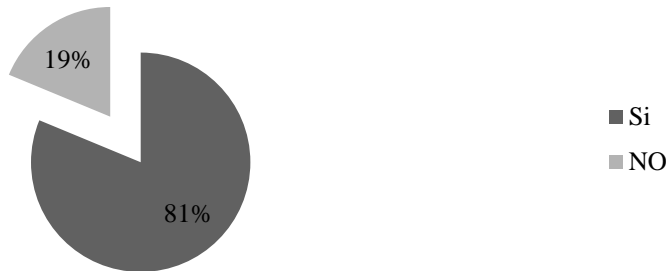
2. ¿La actividad, contribuyo a su bienestar personal, familiar y/o laboral?



Esta gráfica, nos permite evidenciar no solo la percepción de los funcionarios, si no el cumplimiento de uno de los objetivos del Programa de bienestar INVIMA “contribuir al bienestar del funcionario y su núcleo familiar”; para este caso encontramos que el 82% de las encuestas expresan que la actividad se percibió como un espacio que contribuyo al bienestar personal, familiar y / o laboral, contra un 18% que considera que la actividad no contribuyo a su bienestar y el de su familia.

Figura 5.

La actividad genero, motivación y /o Bienestar entre los funcionarios



Al preguntar si las actividades desarrolladas habían generado motivación y bienestar, nos encontramos con que el 81% de las encuestas reflejan un impacto positivo sobre los funcionarios mientras un 19% de los resultados muestran que la actividad no oporto o puede mejorar.

Figura 6.

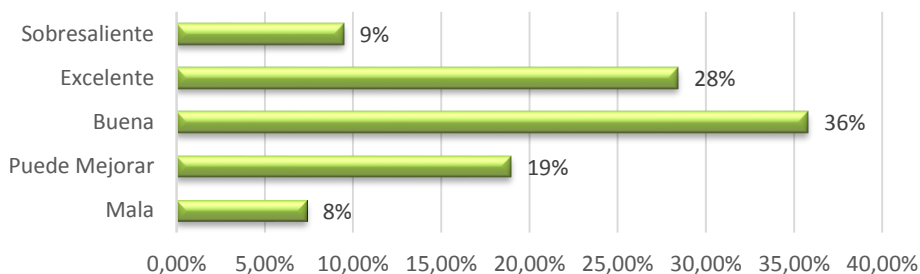
¿La actividad realizada fue de su interés?



Con relación al interés que despertaron cada una de las actividades en los funcionarios encontramos que un 87% de los funcionarios se sintieron interesados en participar en este tipo de espacios contra un 13% que refleja que la actividad fue percibida como mala o con oportunidades de mejora.

Figura 7

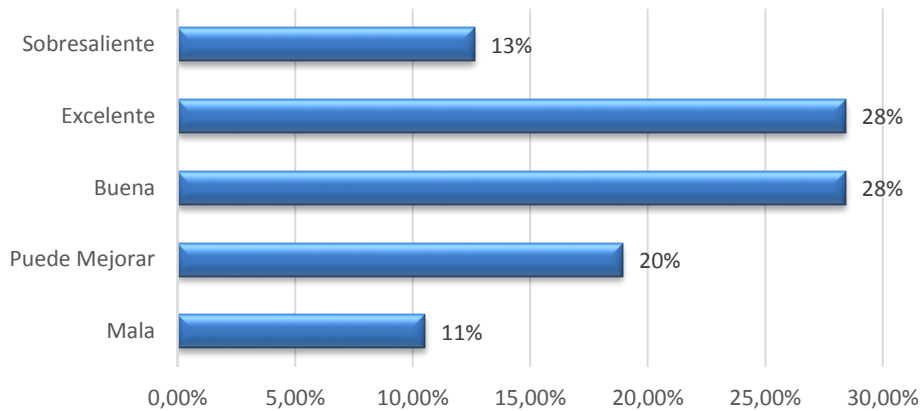
¿La convocatoria y difusión de la actividad fue?



En cuanto a la capacidad de convocatoria y difusión de las actividades un 73% de los funcionarios opinan que fue entre buena a sobresaliente, mientras que un 27% de los que contestaron tienen una opinión negativa, expresando que es mala o que puede mejorar.

Figura 8.

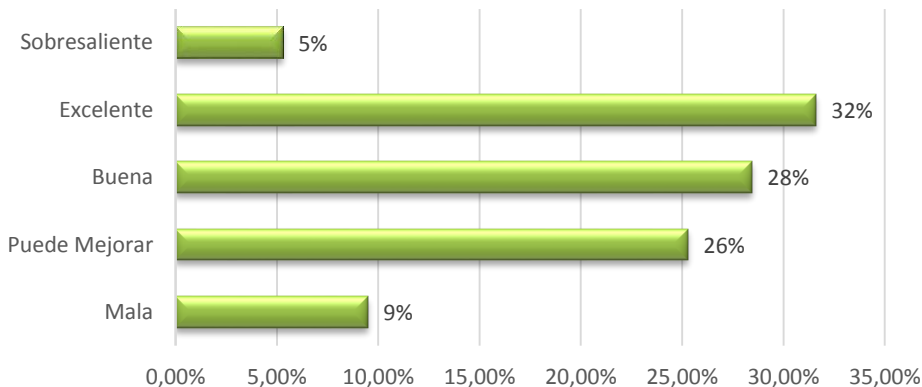
¿La organización de la actividad y el soporte logístico fue?



La organización y el soporte logístico de las actividades fue calificado como positivo por un 69% de los funcionarios que contestaron la encuesta, mientras que un 31% considera que fue negativo.

Figura 9.

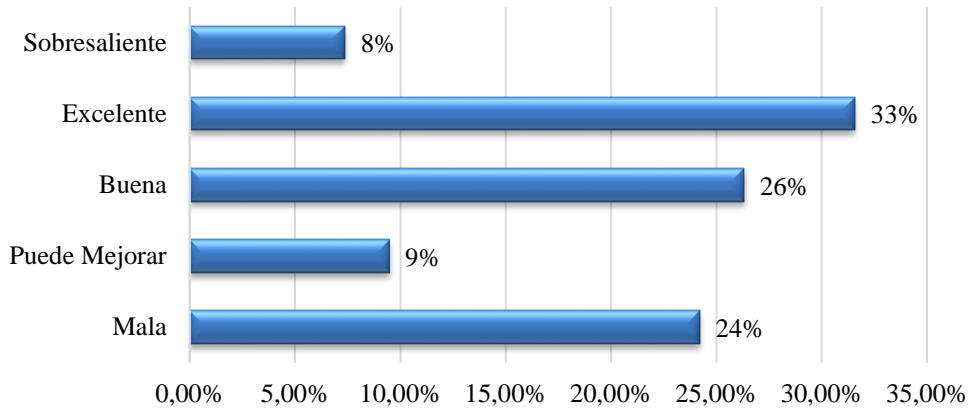
¿La duración y horario de la actividad fue?



Se evidencia que el 65 % de las encuestas califican de manera positiva la duración y horario de las actividades, esto teniendo en cuenta que dichas variables fueron coordinadas junto a los funcionarios de las sedes y teniendo en cuenta el no interrumpir el horario laboral. Así mismo, se recibieron comentarios en los que se solicita más frecuencia en una actividad específica *“Disfruté mucho las actividades de danza realizadas, pero me pareció que fueron muy pocas sesiones. Se debería tener un programa más frecuente con esta actividad específica”* Hernán Herrera García. Un 35% de los encuestados considera que es mala o que puede mejorar.

Figura 10

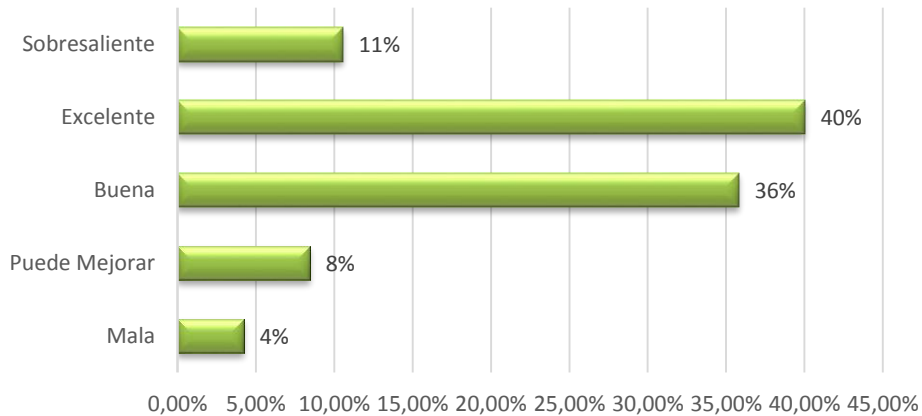
¿Los Alimentos recibidos durante el evento los califica como...?



Considerando que no todas las actividades incluían tal servicio y la encuesta no contaba con la opción No Aplica, para lo cual se solicitó que se marcara la opción Mala vemos como resultado que un 33% califican como negativo este ítem vs un 67% que califican el servicio de alimentos como bueno.

Figura 11

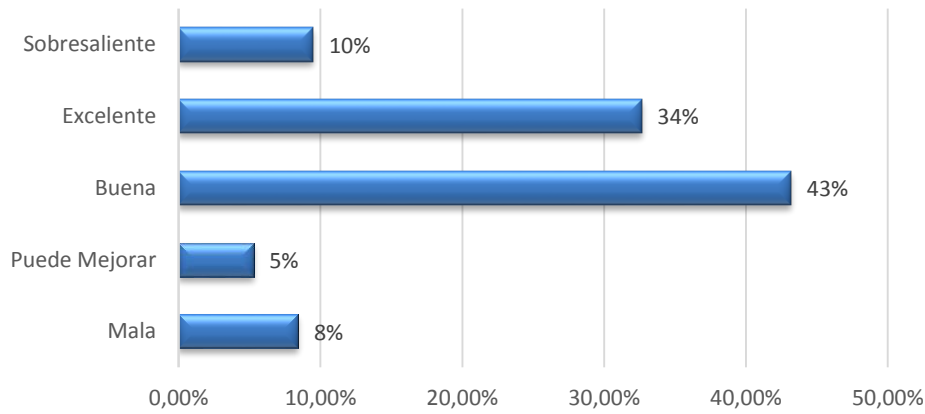
¿El espacio donde se realizó la actividad fue...?



Esta pregunta buscaba calificar la calidad de los espacios donde se desarrollaron las diferentes actividades de bienestar, encontrando que un 87% de las personas consideraron entre sobresaliente y buenos los espacios contra un 12% que le dieron una calificación negativa.

Figura 12

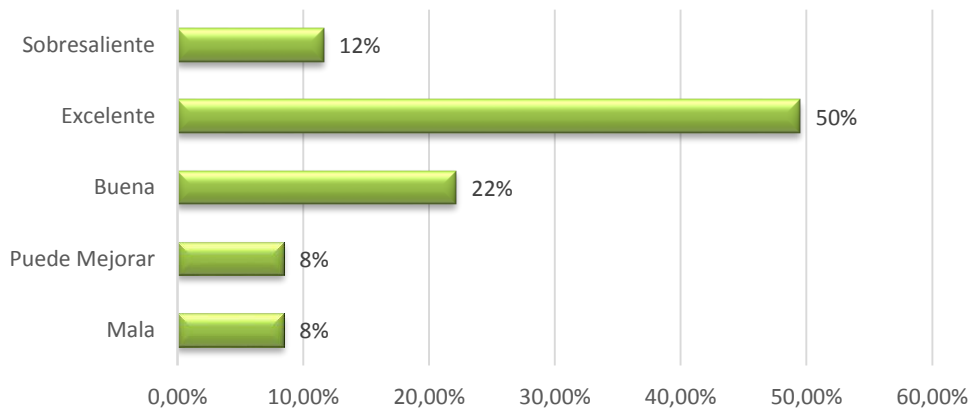
¿El confort (Iluminación, sonido, comodidad, etc.) fue...?



Al preguntar acerca de las condiciones de confort (iluminación, sonido, entre otras) encontramos que un 87% de los encuestados se encontró conforme con las mismas, mientras que un 13% manifestó que estas condiciones son malas o pueden mejorar.

Figura 13

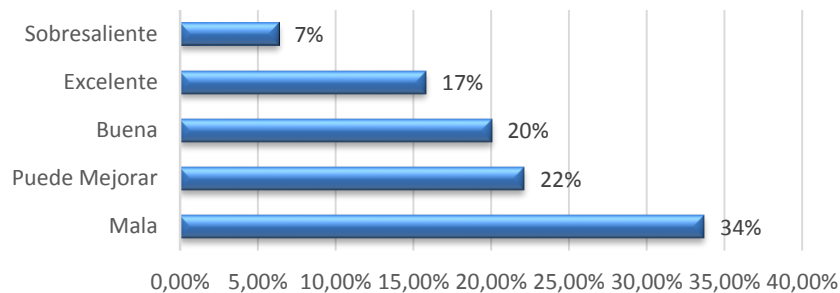
¿La atención durante el evento fue...?



Se evidencia que el 84% de las encuestas reflejan satisfacción con la atención recibida durante el evento, esto indica que existió cortesía, amabilidad e interés por satisfacer las necesidades de los funcionarios, por otro lado un 16% de los encuestados considera que la atención fue mala o que puede mejorar.

Figura 14

¿El servicio de transporte lo califica como...?



El 56% de las encuestas califican como negativo el servicio de transporte, esto se traduce a no todas las actividades incluían tal servicio y la encuesta no contaba con la opción No Aplica, para lo cual se solicitó que se marcara la opción Mala.

Resultados Incentivos

Para el año 2015 se contó con una población total de cuatrocientos cincuenta y ocho (458) funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción, con la posibilidad de participar en los concursos de mejor empleado y mejor equipo de trabajo INVIMA.

El proceso de inscripción dio como resultado la participación de treinta y ocho (38) funcionarios distribuidos así:

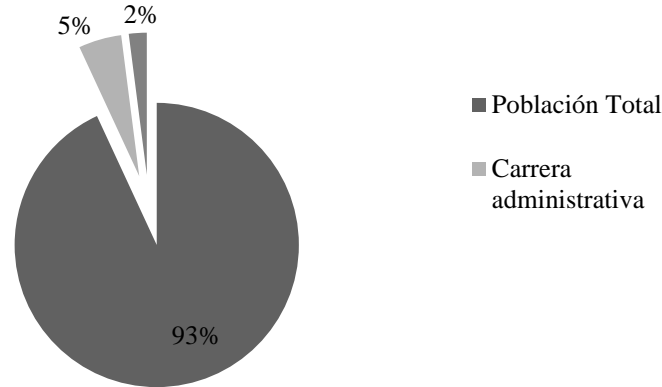
Diez (10) funcionarios en el concurso Mejor empleado, nueve (9) de ellos de carrera y uno (1) de Libre nombramiento y remoción; en el caso de los equipos de trabajo de conto con doce (12) equipos conformados por diecinueve (19) funcionarios de carrera y nueve (9) de Libre nombramiento

Figura 15

Participación Invima 2015:

- Población total LN y Carrera A: 458
- Participantes: 38

Porcentaje de participación mejor Empleado mejor equipo de trabajo 2015



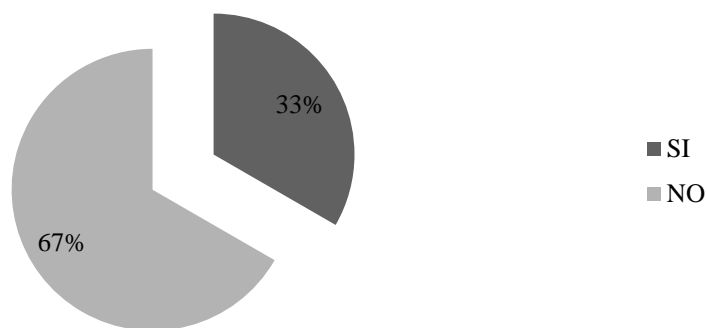
Esta gráfica, nos deja evidenciar con mayor claridad, la baja participación de los funcionarios en los concursos de mejor empleado y mejor equipo de trabajo.

Con los propósitos de garantizar la continuidad y mejoramiento del Programa de incentivos, conocer la percepción sobre las actividades de bienestar, y establecer posibles acciones correctivas para el desarrollo del programa de incentivos del 2016, se envió la encuesta a treinta y ocho (38) funcionarios participantes, obteniendo respuesta de seis (6) funcionarios que lo que representaría un quince por ciento (15%)

Teniendo en cuenta que el porcentaje de participación en la encuesta es equivalente a un quince (15%) se mostrarán las respuestas que se obtuvieron, más los resultados no permiten establecer conclusiones decisorias.

Figura 16

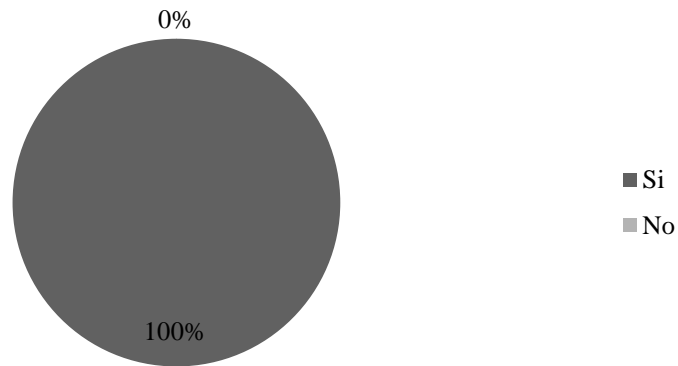
¿La actividad, contribuyo a su bienestar personal, familiar y/o laboral?



Con relación a la percepción que tienen los funcionarios sobre la contribución de estas actividades en su ámbito personal, familiar o laboral, un treinta y tres por ciento (33%) califican la contribución como positiva vs un sesenta y siete por ciento 67% que consideran que puede mejorar o es inexistente.

Figura 17

¿La actividad realizada fue de su interés?



Al evaluar el interés de los funcionarios encontramos que se evidencia un alto interés en la actividad.

Consolidado de traslados, comisiones, encargos.

- **Traslados**

En el 2015 el Instituto realizó 132 Reubicaciones y Traslados, 19 Modificaciones del Lugar Habitual de Trabajo y 9 traslados por solicitudes realizadas por los funcionarios y por necesidad de servicio del INVIMA.

- **Comisiones**

En el 2015 el Instituto otorgo comisiones nacionales e internacionales a sus funcionarios con el objetivo de cumplir con el objetivo misional, dichas comisiones se resumen en el siguiente cuadro:

| COMISIONES 2015 | NUMERO |
|-----------------|--------|
| Solicitadas | 10.185 |
| Canceladas | 344 |
| Ejecutadas | 9841 |

- **Encargos**

En el 2015 el Instituto otorgo 28 encargos a funcionarios de carrera administrativa del Instituto.

Conclusiones:

El Programa de BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS cumplió el objetivo estratégico “Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades, competencias y mejora de la calidad de vida laboral de los servidores públicos de la institución” mediante la elaboración y ejecución del Programa de bienestar social a tal punto que las metas y acciones planeadas se desarrollaron en un (100%), cumpliendo con los objetivos específicos:

- Propiciar espacios que promuevan una mejor calidad de vida a los funcionarios y su grupo familiar.
- Fomentar la integración organizacional,
- Diagnosticar las necesidades de los funcionarios del Instituto en temas de bienestar
- Propiciar condiciones laborales que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad y la participación de los funcionarios de la entidad.
- Promover la interiorización de los valores institucionales, de tal manera que se refleje en una cultura de servicio, responsabilidad social y la ética administrativa, que genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad
- Propiciar actividades orientadas a mantener y mejorar la comunicación efectiva entre funcionarios y dependencias mejorando el clima organizacional.

Se resalta que aunque se logró gran aceptación y acogida por parte de los funcionarios hacia algunas actividades, consideramos que se debe incentivar constantemente desde el ápice estratégico (Directores y Jefes de oficina) para que se vinculen en las actividades de bienestar social fuera del horario laboral haciendo uso del tiempo libre para fortalecer el estado físico y mental de cada uno, generando comportamientos de integración, respeto, tolerancia hacia los demás y sentimientos de satisfacción en el entorno laboral.

De igual forma la organización ha institucionalizado algunos días durante el año en los cuales, se realizan actividades lúdicas, de integración y reconocimiento para los colaboradores que por su desempeño se han destacado en las diferentes actividades laborales.

Aspectos a tener en cuenta en temas de Bienestar Social:

Al analizar los resultados de las preguntas relacionadas con el impacto de la actividad, entendido este como el aporte al adecuado contexto organizacional y personal de los funcionarios, obtenemos una calificación positiva por más de un 70% de los encuestados, lo cual nos muestra que las actividades desarrolladas durante el año 2015 fueron en su mayoría valoradas de manera positiva, en cuanto a temas logísticos (tiempo de duración, locación, alimentación, transporte) encontramos que en promedio un 50% se manifestó conforme, mientras que el otro 50% considera que existen oportunidades de mejora.

Por otro lado encontramos que el promedio de participación a nivel nacional es del cuarenta por ciento (40%) en lo que respecta a las actividades de bienestar y un siete por ciento (7%) en la actividad mejor empleado, mejor equipo de trabajo. Lo

que lleva a pensar que es necesario el trabajar en pro de generar conocimiento e interés en los funcionarios por el aprovechamiento de estos espacios de reconocimiento y crecimiento personal y profesional.

Anexos

Anexo 1, Listados de asistencia

| GESTIÓN DIRECTIVA | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | |
|-----------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| LISTADO DE ASISTENCIA | | | |
| Código: GD-DIE-FM002 | | Versión: 00 | Fecha de Emisión: 01/04/2015 |
| Página: 1 de 1 | | | |

FECHA: _____ CIUDAD: _____ Hora Inicio: _____
 Hora Fin: _____

TEMA: _____
 EXPOSITOR: _____
 DIRIGIDA A: _____


Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

REUNIÓN / COMITÉ
 ASISTENCIA TÉCNICA
 CAPACITACIÓN
 { Congreso Conferencia
 Diplomado Auto Capacitación

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|-----|--------------------|---------------------------|--------------------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
 Para ver el documento controlado Ingrese a www.invima.gov.co/procesos

Anexo 2, Encuesta de satisfacción

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | DESARROLLO DEL PERSONAL | |
| | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ACTIVIDADES BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS | | |
| | Código: GTH-DPE-FM028 | Versión: 00 | Fecha de Emisión: 06/08/2015 |

FECHA: _____ **CIUDAD:** _____
HORA INICIO: _____ **HORA FIN:** _____
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: _____
LUGAR: _____
DIRIGIDA A: _____

Marque con una X según la naturaleza de la actividad desarrollada:

RECREACION / CELEBRACION
 ARTISTICA / CULTURAL
 DEPORTIVA
 CONFERENCIA / COMITÉ

Para el grupo de Gestión Humana es importante conocer su percepción sobre los eventos de Bienestar que se realizan durante el año. Su opinión es significativa para fortalecer las actividades del área.

Los resultados de la encuesta deben enviarse al grupo de Gestión Humana antes del XXXXXX.

Califique la actividad teniendo en cuenta la siguiente tabla de valoración
 1. Mala 2. Puede Mejorar 3. Buena 4. Excelente 5. Sobresaliente

Formulario 0003

| Bienestar | |
|---|---|
| 1) ¿Los objetivos de la actividad fueron? | <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Puede Mejorar <input checked="" type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |
| 2) ¿Cómo califica la actividad, contribuyo a su bienestar personal, familiar y/o laboral? | <input type="radio"/> Mala <input checked="" type="radio"/> Puede Mejorar <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |
| 3) ¿Qué tipo de motivación genero la actividad de Bienestar entre los funcionarios? | <input type="radio"/> Mala <input checked="" type="radio"/> Puede Mejorar <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |
| 4) ¿La actividad realizada fue de su interés? | <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Puede Mejorar <input type="radio"/> Buena <input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |
| Total | |
| 3 | |
| Organización efectiva | |
| 5) ¿La convocatoria y difusión de la actividad fue? | <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Puede Mejorar <input type="radio"/> Buena <input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |
| 6) ¿La organización de la actividad y el soporte logístico fue? | <input type="radio"/> Mala <input checked="" type="radio"/> Puede Mejorar <input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |
| 7) ¿La duración y horario de la actividad fue? | <input type="radio"/> Mala <input type="radio"/> Puede Mejorar <input type="radio"/> Buena <input checked="" type="radio"/> Excelente <input type="radio"/> Sobresaliente |

8) ¿Los Alimentos recibidos durante el evento los califica como...?

Mala
 Puede Mejorar
 Buena
 Excelente
 Sobresaliente

9) ¿El espacio donde se realizó la actividad fue...?

Mala
 Puede Mejorar
 Buena
 Excelente
 Sobresaliente

10) ¿El confort (iluminación, sonido, comodidad, etc.) fue...?

Mala
 Puede Mejorar
 Buena
 Excelente
 Sobresaliente

11) ¿La atención durante el evento fue...?

Mala
 Puede Mejorar
 Buena
 Excelente
 Sobresaliente

12) ¿El servicio de transporte lo califica como...?

Mala
 Puede Mejorar
 Buena
 Excelente
 Sobresaliente